

ENTE: \_\_\_\_\_

SCHEDA PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE: \_\_\_\_\_

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | punteggi massimi | punteggio attribuito |
|-------------------------|------------------|----------------------|
|-------------------------|------------------|----------------------|

| Ordine<br>A | Elementi connessi alla<br><b>COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E FUNZIONALE</b>                                   |           | <b>esempio</b> |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| A.1         | Complessità strutturale della posizione in relazione al numero di enti gestiti                             | 5         | 4              |
| A.2         | Complessità funzionale della posizione in relazione alla quantità e qualità delle linee funzionali gestite | 5         | 5              |
| A.3         | Complessità degli strumenti d'organizzazione, del sistema relazionale e dei processi gestionali            | 5         | 3              |
| A.4         | Quantità e qualità delle risorse umane assegnate                                                           | 5         | 5              |
| A.5         | Frequenza dei contatti con l'utenza esterna/interna e relativa complessità e criticità relazionale         | 5         | 4              |
| A.6         | Grado di specializzazione e poliedricità delle cognizioni necessarie                                       | 5         | 5              |
| A.7         | Grado di delegificazione del contesto d'intervento e complessità dell'attività disciplinatoria             | 5         | 5              |
| A.8         | Complessità delle relazioni interistituzionali con enti esterni                                            | 5         | 5              |
| A.9         | Attività d' <i>equipe</i> , anche con personale di altri servizi/settori/enti                              | 5         | 5              |
| A.10        | Livello di strategicità tecnico-funzionale del ruolo                                                       | 5         | 5              |
|             |                                                                                                            | <b>50</b> | <b>46</b>      |

| Ordine<br>B       | Elementi connessi alle<br><b>RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVE E GESTIONALI</b>       |           |           |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| B.1               | Responsabilità verso l'esterno                                                     | 8         | 7         |
| B.2               | Responsabilità verso l'interno                                                     | 8         | 8         |
| B.3               | Esposizione a responsabilità contabile                                             | 10        | 6         |
| B.4               | Complessità dell'attività pianificatoria                                           | 6         | 4         |
| B.5               | Incidenza di attività tecnica discrezionale (nell' <i>an</i> e/o nel <i>quid</i> ) | 6         | 2         |
| B.6               | Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite                      | 6         | 3         |
| B.7               | Incidenza sull'operatività di tempi di risposta e scadenze perentorie              | 6         | 5         |
| totale parziale B |                                                                                    | <b>50</b> | <b>35</b> |

punteggio complessivo = C **81**

importo massimo PO stabilito dall'ente = D € 12.911,00  
 importo retibuzione di posizione E = D/100\*C € 10.457,91

**declaratorie degli elementi di valutazione**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.1  | Esprime la complessità della gestione dei rapporti con gli Enti dell'Area Unione con specifico riferimento alla quantità e alla qualità di atti tecnici da predisporre per la successiva formale adozione nei singoli Enti                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| A.2  | Esprime la complessità della gestione in relazione alla quantità e qualità delle linee funzionali (di line e/o di staff) attribuite all'immediata responsabilità della posizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A.3  | Esprime lo spessore della difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione della complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi (rilevano, in via esemplificativa, i seguenti profili: diversificazione degli interessi e dei rapporti involti a livello istituzionale; grado di autonomia determinativa; quantificazione dei procedimenti complessi; etc.)                                                                                      |
| A.4  | Esprime il "peso" obiettivo del coordinamento delle risorse umane assegnate, anche in rapporto alla tipologia delle professionalità assegnate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| A.5  | Esprime il grado d'incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna), rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta, nonché in riferimento al livello di difficoltà tecnica del contatto ed al relativo spessore critico, tenuto conto sia della delicatezza dei casi e della sensibilità dei dati personali trattati, sia delle condizioni ed delle caratteristiche dell'utenza medesima |
| A.6  | Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc.) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale: incrementa la valutazione del ruolo l'esigenza di cognizioni interdisciplinari                                                                                                                                                                                                         |
| A.7  | Esprime la complessità della posizione in relazione alla mancanza di una specifica normativa di riferimento in relazione alle attività e alle linee funzionali assegnate e da gestire, con conseguente necessità di individuare e formalizzare modalità operative coerenti con il sistema di riferimento e condivise                                                                                                                                                                                                      |
| A.8  | Esprime l'estensione del sistema relazionale costantemente gestito dalla posizione, con specifico riferimento al grado di eterogeneità dei rapporti intersoggettivi con enti esterni, istituzionali e non                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| A.9  | Esprime la complessità del ruolo in relazione alla necessaria organizzazione delle attività attraverso gruppi di lavoro anche con la partecipazione di soggetti esterni all'ente, con particolare riferimento alle difficoltà connesse alla gestione delle dinamiche di gruppo nel rispetto delle responsabilità dei singoli partecipanti                                                                                                                                                                                 |
| A.10 | Esprime la rilevanza della posizione nell'ambito organizzativo dell'Ente, in relazione alle competenze gestite funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| B.1  | Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| B.2  | Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'interno (livello dei risultati richiesti e peso dei servizi strumentali alle altre strutture)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B.3  | Esprime l'intensità dei profili di responsabilità amministrativo-contabile cui risulta esposta la posizione in relazione ai possibili danni patrimoniali derivanti dall'esercizio delle attività proprie dell'ufficio di appartenenza                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| B.4  | Esprime il range di scarto ammissibile tra pianificazione operativa e realizzazione attuativa, in funzione delle aspettative dei destinatari delle prestazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| B.5  | Esprime il rapporto tra attività tecniche vincolate, predefinite dalle discipline delle materie applicate, e attività tecniche discrezionali, esercitabili in via di autonoma determinazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| B.6  | Esprime lo spessore economico delle attività di spesa svolte nell'ambito della posizione, anche con riguardo alla conseguente esposizione erariale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| B.7  | Esprime il grado di tempestività medio richiesto nell'esecuzione delle performance, nel rispetto degli standard erogativi quali-quantitativi dell'Ente (termini medi di resa dei servizi di competenza, avuto riguardo alle concrete ed obiettive esigenze dei relativi destinatari (sia interni che esterni)                                                                                                                                                                                                             |